



**COLEGIO AGUSTINIANO SUBA**  
**ORDEN DE AGUSTINOS RECOLETOS**

Nit. 860006334-2

Inscripción S.E.D. 1613 DANE 311769000661 ICFES 066787

Resolución N° 8418 de 02 de diciembre de 1997

Preescolar, Educación Básica (1° a 9°)

Educación Media (10° y 11°)

**CIRCULAR N° 019**  
**REQUISITOS DE PRE-MATRÍCULA Y MATRÍCULA ESTUDIANTES**

FECHA Bogotá, 30 de octubre de 2017  
 PARA Padres de familia y/o Acudiente – Estudiantes antiguos

Les informamos que a partir del 01 de noviembre hasta el 15 de noviembre está disponible en la plataforma academics la sección de pre-matrícula para que puedan realizar la actualización de los datos, siendo este un requisito obligatorio para poder descargar los documentos de matrícula. Para realizar la pre-matricula debe estar a paz y salvo a 31 de octubre. Cuando este a paz y salvo al día siguiente hábil se habilitara la plataforma.

A continuación doy a conocer los aspectos importantes a tener en cuenta para legalizar la matrícula; deben presentar en un sobre de manila todos los documentos debidamente diligenciados, **con estero de tinta NEGRA sin ENMENDADURAS SIN GRAPAR NI PERFORAR** los siguientes documentos:

1. **Contrato de Matrícula:** se deben diligenciar los espacios de nombre del papá, mamá, codeudor, con documento de identidad, teléfono, dirección, correo electrónico, y dos testigos mayores de edad (Los demás espacios del contrato viene con los datos suministrados en la pre-matricula.
2. **Pagaré:** firman papá, mamá y codeudor colocando la huella del índice derecho en el espacio asignado con número de documento, teléfono, dirección. EL CODEUDOR DEBE SER DIFERENTE A LOS PADRES DEL ESTUDIANTE.
3. **Carta de Instrucciones:** solo deben firmarlo papá, mamá y codeudor con número de documento, LOS DEMÁS ESPACIOS DEBEN QUEDAR EN BLANCO.
4. **Hoja de Matrícula:** debe ser firmada por los padres de familia y estudiante.
5. **Recibo de pago:** Presentar recibo de Pago original con la tirilla de cancelado del Banco Caja Social.
6. **Paz y salvo:** Se presenta el original del año 2017 con todas las firmas exigidas.
7. **Hoja Médica:** deben diligenciar todos los datos exigidos con precisión y firmar con número de cédula. si el estudiante padece alguna situación de salud especial adjuntar una carta de notificación de los cuidados que se debe tener.
8. **Seguro estudiantil:** El estudiante debe tener seguridad social. (eps o prepagada o póliza de seguro) El colegio da el aval a suramericana del seguro Estudiantil siendo este una garantía de ser atendido más rápido en caso de un accidente dentro de la Institución y en actividades realizadas por la misma. Si el padre de familia tiene una póliza de seguro de vida para la protección de su familia vigente la puede presentar con fotocopia del carné vigente de la entidad en la cual tiene afiliado a su hijo(a).
9. **Boletín final:** Presentar boletín final 2017.

**NOTA: SI FALTA ALGÚN DOCUMENTO NO SE LLEVARÁ A CABO LA LEGALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA, (SIN EXCEPCIÓN ALGUNA).**

Las matrículas se llevarán a cabo en la siguiente fecha:

ESTUDIANTES	GRADO	FECHA	HORA:
NUEVOS Y ANTIGUOS 2017	Jardín a Undécimo	Diciembre 7 de 2017	7:00 a.m. a 12:30 p.m.

Cordialmente,

*Fs: Juan José Gómez Gómez*  
 Ff. Juan José Gómez Gómez O.A.R.  
 Rector

