



**COLEGIO AGUSTINIANO SUBA**  
**ORDEN DE AGUSTINOS RECOLETOS**

Nit. 860006334-2  
Inscripción S.E.D. 1613 DANE 311769000661 ICFES 066787  
Resolución N° 8418 de 02 de diciembre de 1997  
Preescolar, Educación Básica (1° a 9°)  
Educación Media (10° y 11°)



**DOCUMENTOS PARA LEGALIZAR MATRICULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**

1. **Realizar actualización de datos** a partir del 01 al 30 de noviembre en la página web [www.colegioagustinianosuba.edu.co](http://www.colegioagustinianosuba.edu.co) en Academics con la clave y usuario.
2. Descargar los **documentos de matrícula** a partir del 02 de diciembre en el link anteriormente registrado (Recibo de pago, hoja médica, hoja de matrícula, pagaré, carta de instrucciones y contrato de prestación de servicios educativos), verificar la información allí relacionada.
3. **Seguro Estudiantil**, se adquiere en el Colegio el día de la matrícula por un valor de \$20.000. El seguro Estudiantil es OBLIGATORIO para TODOS LOS ESTUDIANTES excepto si el padre de familia tiene una **PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA LA PROTECCIÓN DE SU FAMILIA** vigente, favor entregar fotocopia del carné de la entidad en la cual tiene afiliado a su hijo(a).
4. **Recibo de Pago** original con la tirilla de cancelado del Banco Caja Social.
5. **Paz y salvo** original del año 2016 con todas las firmas exigidas.
6. **Boletín final 2016**.
7. Carta de notificación al colegio si el (la) estudiante padece alguna situación de salud especial.
8. **Hoja Médica**: deben diligenciar todos los datos exigidos con precisión y firmar con número de cédula.
9. **Hoja de Matrícula**: Debe firmarla padre, madre, acudiente y estudiante.
10. **Contrato de Matrícula**: deben diligenciar sólo los espacios del nombre de: **PAPÁ, MAMÁ, CODEUDOR (ACUDIENTE), ESTUDIANTE y el GRADO al que ingresará en el año 2016.** También deben firmarlo (papá, mamá, codeudor y dos testigos mayores de edad, número de cédula, dirección, teléfono, celular y correo electrónico); (Ningún funcionario de la institución podrá servirle de testigo). **LOS DEMÁS ESPACIOS DEL CONTRATO DEBEN QUEDAR EN BLANCO.**
11. **Pagaré**: Firman papá, mamá y codeudor colocando la huella del índice derecho en el espacio asignado. **EL CODEUDOR DEBE SER DIFERENTE A LOS PADRES DEL ESTUDIANTE. LOS DEMÁS ESPACIOS DEBEN QUEDAR EN BLANCO.**
12. **Carta de Instrucciones**: solo deben firmarlo papá, mamá y codeudor **DILIGENCIANDO LOS ESPACIOS DE CÉDULAS, LOS DEMÁS ESPACIOS DEBEN QUEDAR EN BLANCO.**
13. Fotocopia de la tarjeta de identidad a partir del grado segundo.

**NOTA:**

- Para legalizar la matrícula **LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR COMPLETOS, DILIGENCIADOS SEGÚN LAS INDICACIONES DADAS, SIN ENMENDADURAS. SI FALTA ALGÚN DOCUMENTO NO SE LLEVARÁ A CABO LA LEGALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA, (SIN EXCEPCIÓN ALGUNA).**

**Fr. JAIME IVÁN SÁNCHEZ GORDILLO. O.A.R**  
**Rector**

Helida B/Secretaria